

Об экспериментальной и инновационной деятельности в 2022/2023 учебном году

На основании пункта 4 статьи 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 276 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 1 сентября 2011г. № 251», и в соответствии с приказом комитета по образованию Мингорисполкома от 26.08.2022 № 283-ОС «Об экспериментальной и инновационной деятельности в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 года инновационную деятельность по реализации инновационного проекта «Внедрение модели сетевой организации деятельности субъектов республиканского методического кластера как условие формирования инновационной образовательной среды дополнительного образования детей и молодежи».

2. Утвердить инновационную группу в составе:

Великая Н.М., директор Минского государственного дворца детей и молодежи – руководитель инновационного проекта;

Томашевская И.В., заместитель директора по инновационной деятельности – координатор реализации инновационного проекта;

Биличенко И.В., заведующий методическим отделом, Оскерко Е.Н., методист кабинета педагогического опыта и сетевых ресурсов, Сорокина О.Е., методист сектора программно-методического обеспечения образовательного процесса – организационно-методическое, учебно-методическое, информационное сопровождение сетевого взаимодействия по реализации инновационного проекта;

Линчик П.Д., Русак Е.А., заведующие сектором, Шкляр Г.Л., методист, Левданская К.Г., Михалева Е.А., культорганизаторы – участники инновационного проекта.

3. Утвердить должностные обязанности участников инновационной деятельности на период реализации инновационного проекта (приложение).

4. Производить стимулирующие выплаты участникам инновационного проекта в соответствии с пунктом 5.7.6 «за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных» Положения о размерах, порядке и условиях установления надбавок за характер труда педагогическим работникам учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»: Биличенко И.В., Оскерко Е.Н., Сорокиной О.Е., Шкляр Г.Л., Линчик П.Д., Русак Е.А., Левданской К.Г., Михалевой Е.А.

5. Заслушать вопросы о ходе и результатах реализации инновационного проекта на совещаниях при директоре, педагогическом совете (май 2023).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по инновационной деятельности Томашевскую И.В., главного бухгалтера Путнину О.В.

Директор

Н.М.Великая

С приказом ознакомлены:

И.В.Томашевская

О.В.Путнина

И.В.Биличенко

Е.Н.Оскерко

О.Е.Сорокина

Г.Л.Шкляр

П.Д.Линчик

Е.А.Русак

К.Г.Левданская

Е.А.Михалева

Должностные (функциональные) обязанности участников инновационной деятельности

1. Руководитель инновационного проекта, директор:

организует управленческое, кадровое, материально-техническое обеспечение выполнения программы и календарного плана инновационной деятельности;

руководит разработкой локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методических структур, обеспечивающих эффективную реализацию инновационного проекта;

предоставляет по требованию консультанта справку о промежуточных результатах инновационной деятельности и другие материалы;

ежегодно предоставляет в региональный институт развития образования справку о промежуточных результатах инновационной деятельности;

заключает договор с консультантом инновационного проекта о сотрудничестве;

осуществляет контроль за ходом и результатами внедрения инновационной модели в образовательный процесс в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими инновационную деятельность;

несет ответственность за ход и результаты инновационной деятельности, своевременность и качество предоставляемой справки о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности в учреждения образования, осуществляющие организационно-методическое обеспечение.

2. Координатор реализации инновационного проекта, заместитель директора по инновационной деятельности:

обеспечивает организационно-методическое, учебно-методическое, информационное сопровождение инновационной деятельности;

оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в вопросах реализации инновационного проекта и ведения документации;

осуществляет систематический контроль за ходом инновационной деятельности, качеством и своевременностью ведения необходимой документации, своевременно представляет необходимую информацию о ходе и промежуточных результатах инновационной деятельности руководителю инновационного проекта;

осуществляет диагностико-аналитическую и рефлексивную деятельность, обобщает материалы и составляет справку о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности.

3. Методист:

обеспечивает научно-методическое, организационно-методическое, программно-методическое сопровождение сетевого взаимодействия по реализации инновационного проекта;

планирует работу и осуществляет педагогические исследования, программы повышения профессионального роста педагогических работников в рамках инновационного проекта;

отбирает диагностический инструментарий и разрабатывает необходимые материалы;

осуществляет диагностику в рамках инновационного проекта;

оказывает консультативную помощь субъектам инновационной деятельности;

предъявляет руководителю, консультанту, координатору инновационного проекта необходимую информацию;

ведет необходимую документацию в соответствии с требованиями;

принимает участие в подготовке справки о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности.

4. Педагоги, участники инновационной деятельности:

определяют тему педагогического исследования в рамках инновационного проекта;

осуществляют образовательную деятельность в рамках инновационного проекта;

организуют педагогическое исследование в соответствии с программой инновационного проекта;

ведут дневник участника инновационной деятельности в соответствии с разработанными требованиями (не реже 1-2 раз в 2 недели);

осуществляют диагностику инновационной деятельности в соответствии с критериальной базой;

обобщают инновационный педагогический опыт;

предоставляют руководителю учреждения образования справку о промежуточных и итоговых результатах инновационной деятельности за учебный год.